



1.DATOS SOLICITANTE		
NOBRE Y APELLIDOS		
DOMICILIO		LOCALIDAD
DNI/NIF	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
2.EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE		
NOMBRE Y APELLIDOS		
DNI/NIF	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
NOMBRE COMERCIAL DEL ESTABLECIMIENTO		
DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO		LOCALIDAD
3.DATOS DE CONTACTO Y DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		
DOMICILIO	C.P.	POBLACIÓN
PROVINCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
Notificar por: ☐ Correo Ordinario ☐ Notificación Electrónica.		
4.DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD		
Que deseo ACOGERME A LA CAMPAÑA BONOS-ASPE 2026 DESTINADAS AL COMERCIO, LA HOSTELERÍA Y LOS SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ASPE. ANUALIDAD 2026, al reunir todos los requisitos exigidos en la misma.		
5.AUTORIZACIÓN (marcar con una X lo que proceda)		
☐ La persona solicitante, AUTORIZA a la AGENCIA DE EMPLEO del Ayuntamiento de Aspe, para la obtención por medios telemáticos de los datos del solicitante relativos al cumplimiento de sus obligaciones ante: la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y al Ayuntamiento de Aspe, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter personal		



☐ Oposición expresa del interesado/a la consulta de datos en la Administración de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es autorizada por los interesados salvo que conste en el procedimiento su OPOSICIÓN EXPRESA O LA LEY ESPECIAL APLICABLE REQUIERA CONSENTIMIENTO EXPRESO. Si no desea que el Ayuntamiento acceda a estos datos, deberá aportarlos.

6.DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Documentación a presentar:

Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el local de la actividad.



Aporto

***NOTA IMPORTANTE PRESENTACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE TERCEROS:**

Un requisito importante es la presentación del MANTENIMIENTO DE TERCEROS / CERTIFICADOS DE TITULARIDAD BANCARIA, que se registrarán de entrada en el Ayuntamiento de Aspe, asignándolo a **Recursos Económicos (Tesorería)** con un registro de entrada, independiente al registro de Solicitud Adhesión Campaña Bono-Consumo Diputación, utilizando el procedimiento al efecto:

- Si se registra por sede electrónica se utilizará el procedimiento habilitado para ello "Solicitud Electrónica Mantenimiento de Terceros", en la ruta de trámites de la sede electrónica.
- Si se registra de manera presencial en el Ayuntamiento se podrá obtener el modelo en la ruta de; Listado de modelos-Ayuntamiento de Aspe, en el apartado de Recursos Económicos el "Modelo mantenimiento terceros iban".
- Los certificados electrónicos de titularidad bancaria solo serán admitidos si el documento PDF está firmado electrónicamente por la entidad bancaria o representante de la misma.

El Ayuntamiento de Aspe podrá requerir la aportación adicional de documentación o datos aclaratorios necesarios para resolver la solicitud.

7.DECLARACIÓN RESPONSABLE (marcar con una X lo que proceda)

☐ Que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 Noviembre, y en concreto apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.

☐ Conocer y aceptar las bases reguladoras aprobadas por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 15 de octubre de 2026.

*En caso de que la persona interesada no cumplimente los campos obligatorios, su solicitud puede no ser atendida. La persona solicitante DECLARA que todos los datos que presenta en esta solicitud son ciertos y se compromete a informar oportunamente de cuantas variaciones respecto a las mismas pueden producirse. La persona solicitante, o en su caso su representante legal, declara responsablemente que la persona a la que representa, no está incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Fecha y firma del solicitante o representante

En Aspe, a _____ de _____ de 2026

Fdo.: _____

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario Puede presentar este escrito en: - El registro electrónico: acceder al registro <https://sede.aspe.es> operativo las 24 horas del día Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Aspe, Plaza Mayor nº 1. Tel. 966 919 900 Fax 965 492 222

**INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Responsable Tratamiento	Excmo. Ayuntamiento de Aspe
Domicilio del Responsable	Dirección: Plaza Mayor, 1, 03680 Aspe, Alicante. - CIF: P0301900G Correo: empleo@aspe.es Teléfono: 966 91 99 00
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: (1). Correo electrónico: << dpd@aspe.es >> (2). Correo ordinario: <<Carta dirigida al DPD – Domicilio del Responsable>>
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son: (1). Gestión de SUBVENCIONES A EMPRENDEDORES
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Destinatarios de sus datos	No se comunican datos a otras entidades
Derechos	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Aspe, Registro de Entrada, indicando “Responsable de Protección de Datos” en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Esta solicitud puede realizarla mediante: (1). Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe “Domicilio del Responsable” en este mismo documento. (2). Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es : <<dpd@aspe.es>>. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones: (1). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). (2). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.