



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO ASPE

6287 BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS MUNICIPALES A EMPRESAS POR CONTRATACIÓN DE DESEMPLEADOS. ANUALIDAD 2026.

EDICTO

Acuerdo número 2026000669 de la Junta de Gobierno Local de fecha 4 de agosto de 2026 por el que se aprueban las Bases Reguladoras de las Ayudas Municipales a Empresas por Contratación de Desempleados. Anualidad 2026.

BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS A EMPRESAS POR CONTRATACIÓN DE DESEMPLEADOS. ANUALIDAD 2026.

PRIMERA.- OBJETO.

El objeto de la presente convocatoria es favorecer la generación de empleo en el término municipal de Aspe mediante ayudas económicas para la contratación de desempleados inscritos en el Registro de Demandantes de Empleo de la Agencia de Empleo y Desarrollo Local de Aspe, que se encuentren incorporados al programa de Fomento de Empleo Municipal o que pertenezcan a algunos de los colectivos específicos descritos en la cláusula tercera de estas Bases.

SEGUNDA.- BENEFICIARIOS.

1. Podrán ser beneficiarios de la ayuda prevista en estas bases, las empresas, cualquiera que sea su forma jurídica, las personas físicas, las entidades privadas sin ánimo de lucro de ámbito nacional y las comunidades de propietarios, en este último caso, solo las radicadas en el término municipal de Aspe.

2. No podrán obtener la condición de beneficiarios las personas o entidades en quienes concurra alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Quedan excluidos de estas ayudas las contrataciones que afecten a cónyuges, ascendientes, descendientes y demás parientes, por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado, inclusive, del empresario, y sus análogas en caso de parejas de hecho, o, en su caso, quienes ostenten cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de las empresas. No será de aplicación



está exclusión cuando el empleador sea un trabajador autónomo que contrate a hijos menores de 30 años.

TERCERA.- NATURALEZA, MODALIDADES, CUANTÍA Y LÍMITES.

1. Las ayudas reguladas en estas bases tienen la naturaleza jurídica de subvenciones en cuanto a afectación de las mismas a financiar la creación de empleo en todas aquellas empresas que cumplan los requisitos establecidos al efecto.

2. Modalidades y cuantías.

2.1. Modalidad Programa de Fomento de Empleo Municipal.

- Es objeto de esta ayuda la contratación de desempleados incorporados al programa de Fomento de Empleo Municipal, que deberán ser derivados desde los Servicios Sociales Municipales previamente a la concesión de la ayuda. Para ello, el beneficiario deberá presentar una oferta de empleo indicando el perfil del trabajador requerido para que desde el Ayuntamiento se le deriven candidatos que respondan a dicho perfil de entre los desempleados incluidos en el Programa de Fomento de Empleo Municipal.
- La cuantía de la ayuda será de 500€ mensuales para aquellos contratos realizados a jornada completa, pudiéndose también conceder para los que lo sean a tiempo parcial, como mínimo de media jornada o 20 horas semanales, en cuyo caso la cuantía se reducirá de forma proporcional a la jornada.
- El período máximo subvencionable será de 9 meses y el mínimo de un mes, pudiéndose subvencionar cada una de las prórrogas que se efectúen dentro del referido período máximo.

2.2. Modalidad Colectivos

- El objeto de esta modalidad de la ayuda es la contratación de desempleados pertenecientes a alguno de los colectivos específicos que se relacionan a continuación, junto a la cuantía de la ayuda establecida para cada uno de ellos.

COLECTIVOS ESPECÍFICOS	CUANTÍA MENSUAL CONTRATOS DE DURACIÓN DETERMINADA	CUANTÍA MENSUAL CONTRATOS INDEFINIDOS
Jóvenes (menores de 35 años)	100€/mes	300€/mes
Mujeres mayores de 35 años	200€/mes	400€/mes
Entre 35 y 54 años	200€/mes	300€/mes
Mayores de 55 años	200€/mes	400€/mes
Discapacitados	100€/mes	300€/mes

Las cuantías de la ayuda relacionadas en la tabla anterior se refieren a contratos realizados a jornada completa, pudiéndose también conceder para los que lo sean a tiempo parcial, como mínimo de media jornada o 20 horas semanales, en cuyo caso dichas cuantías se reducirán de forma proporcional a la jornada.



- El período máximo subvencionable será de 6 meses y el mínimo de un mes, pudiéndose subvencionar cada una de las prórrogas que se efectúen dentro del referido período máximo.
- Para esta modalidad, será necesario acreditar la no vinculación entre el trabajador y la empresa durante los doce meses anteriores a la contratación objeto de la ayuda. A tal efecto se entiende por empresa tanto a la empresa solicitante, como a cualquier otra que, independientemente de los aspectos formales de la misma, pueda entenderse como perteneciente a la misma estructura empresarial que la solicitante.

3. Características comunes.

Para los contratos bonificados la subvención será del 100% de la cuota empresarial, con el límite máximo del colectivo en el que el trabajador esté encuadrado. El mismo criterio se aplicará a los contratos encuadrados dentro del Régimen Agrario o en el Régimen Especial de Empleados de Hogar, debido a las peculiaridades relativas a la cotización de los mismos.

Los contratos objeto de la ayuda, independientemente del periodo máximo y mínimo subvencionable anteriormente establecido, podrán ser los realizados entre el 1 de septiembre del ejercicio anterior al de la solicitud de la ayuda y el 30 de agosto del ejercicio actual.

En todas las modalidades de ayudas relacionadas y a los efectos del cómputo del período mínimo subvencionable, se tendrán en cuenta las posibles prórrogas ininterrumpidas contadas a partir del contrato inicial.

CUARTA.- LIMITACIONES PRESUPUESTARIAS.

La cuantía total destinada a atender estas subvenciones asciende a un importe total de 15.000,00 euros, de conformidad con el presupuesto municipal para el ejercicio 2026, con cargo a la aplicación presupuestaria 08 24100 47000 "Ayuda a Empresas" y se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva. Para la aprobación de las ayudas se tendrá en cuenta como único criterio de concesión el momento en que se haya presentado la solicitud en el registro de entrada del Ayuntamiento de Aspe junto a la totalidad de la documentación requerida en las presentes bases reguladoras.

No obstante, y de conformidad con lo establecido en el artículo 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el citado importe podrá ser incrementado con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, sin que ello de lugar a una nueva convocatoria, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria adecuada y suficiente que lo permita.

QUINTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1. Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Aspe, sin perjuicio de poder presentarlas en los demás lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



2. Las solicitudes se presentarán en el formulario normalizado facilitado al efecto y deberán acompañarse de la documentación que se relaciona a continuación:

- En el caso de persona física: fotocopia del NIF/DNI.
- En caso de personas jurídicas: fotocopia del CIF y copia del poder acreditativo del representante legal.
- Informe de vida laboral de la empresa que abarque como mínimo un periodo de 1 año de antigüedad desde la fecha de alta del contrato objeto de la ayuda.
- Declaración responsable del representante legal de la entidad de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarios a que hace referencia el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
- Declaración responsable de no ser perceptor de otra/s subvenciones o ayudas cuyo objeto sea el mismo.
- Declaración sobre no contratación de cónyuges, ascendientes, descendientes y demás parientes por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive, del empresario.
- DNI del trabajador contratado.
- Alta del trabajador ante la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Contrato de trabajo debidamente formalizado por el centro SERVEF.
- Resolución de Grado de Discapacidad del trabajador contratado, en su caso.

Además, será necesaria la acreditación de estar al corriente en sus obligaciones con la Hacienda Local, con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social. Para ello, con la presentación de la solicitud de ayuda el Ayuntamiento de Aspe queda autorizado para obtener, por medios telemáticos, las correspondientes acreditaciones, y en caso contrario, por oponerse expresamente a ello, el beneficiario deberá aportar los correspondientes certificados acreditativos.

Todas las fotocopias de los documentos requeridos se aportarán junto con el original para su cotejo en el momento de presentar la solicitud.

3. Para el caso de solicitudes de ampliación, relativas a la justificación del plazo de contratación no subvencionado en la anualidad anterior, se presentará instancia en modelo normalizado junto con el Informe de vida laboral de empresa, desde la fecha de inicio del contrato subvencionado.

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o falte algún documento que de acuerdo con estas bases resulte exigible, se requerirá a la/s persona/s interesada/s para que en el plazo de 10 días subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, transcurrido el plazo sin que lo hubiere hecho, se le tendrá por desistido de su solicitud, en los términos previstos en el artículo 21.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAD, en adelante).

No obstante, en relación a la documentación requerida que sea susceptible de ser obtenida por la Administración, en caso de no existir oposición expresa de la persona interesada se entenderá que la Administración está autorizada para su obtención.

5. Presentación mantenimiento de terceros.



Un requisito importante es la presentación del MANTENIMIENTO DE TERCEROS / CERTIFICADOS DE TITULARIDAD BANCARIA, que se registrarán de entrada en el Ayuntamiento de Aspe, asignándolo a Recursos Económicos (Tesorería) con un registro de entrada, independiente al registro de Solicitud de Ayudas a la Contratación, utilizando el procedimiento al efecto:

- Si se registra por sede electrónica se utilizará el procedimiento habilitado para ello "Solicitud Electrónica Mantenimiento de Terceros", en la ruta de trámites de la sede electrónica.
- Si se registra de manera presencial en el Ayuntamiento se podrá obtener el modelo en la ruta de; Listado de modelos-Ayuntamiento de Aspe, en el apartado de Recursos Económicos el "Modelo mantenimiento terceros iban".
- Nota importante: Los certificados electrónicos de titularidad bancaria solo serán admitidos si el documento PDF está firmado electrónicamente por la entidad bancaria o representante de la misma.
- En la solicitud de Prórroga se presentará el Mantenimiento de Terceros si existe un cambio de la cuenta corriente registrada en la aprobación de la subvención del año anterior.

SEXTA.- PLAZO.

El plazo de presentación de solicitudes de ayudas para la contratación, comenzará a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y finalizará el 30 de septiembre del ejercicio en curso, condicionando dicho plazo a la disponibilidad de crédito en la aplicación presupuestaria.

SÉPTIMA.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

1. Las ayudas se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva hasta agotar el crédito disponible, de conformidad con el presupuesto municipal para el ejercicio en curso. Asimismo, se establece como único criterio de concesión el orden de prelación establecido por fecha en que la solicitud completa, haya tenido entrada en el Ayuntamiento de Aspe, siempre que se cumplan los requisitos exigidos en estas bases.

2. La instrucción del procedimiento de concesión de estas ayudas corresponderá a la Agencia de Desarrollo Local del Ayuntamiento de Aspe, la cual realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. Una vez evaluadas las solicitudes, la Agencia de Desarrollo Local deberá emitir informe provisional sobre la concesión de las ayudas, determinando los beneficiarios subvencionados, así como el importe de la ayuda a cada uno de ellos. Este informe provisional será publicado, a efectos de notificación, en la página web municipal y en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento, e incluirá las siguientes relaciones:



a) Personas solicitantes propuestas como beneficiarias por haber presentado su solicitud, reuniendo la totalidad de requisitos y documentación requerida en la convocatoria antes de agotarse el crédito inicialmente disponible destinado a atender estas ayudas.

b) Personas solicitantes que no cumplen los requisitos establecidos en la convocatoria quedando su solicitud desestimada.

c) Personas solicitantes excluidas que no han aportado la totalidad de la documentación requerida de la Convocatoria.

A las personas solicitantes referidas se les otorgará el plazo de 10 días naturales para que aleguen lo que en su derecho consideren oportuno, según Ley Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. La Agencia de Desarrollo Local podrá recabar en cualquier momento la documentación original o complementaria que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en la convocatoria.

Transcurrido el plazo establecido de alegaciones, se emitirá informe definitivo de la técnica de la Agencia de Desarrollo Local sobre la concesión de las ayudas. Asimismo, será emitido informe propuesta de acuerdo por la técnica del Área de Servicios a la Persona que será elevado a la Junta de Gobierno Local u órgano de gobierno que corresponda.

El Acuerdo será objeto de publicación, en la página Web municipal, en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, surtiendo esta publicación los efectos de la notificación.

El acuerdo de concesión de las subvenciones contendrá tanto el otorgamiento de las subvenciones, que fijará expresamente su cuantía e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que debe sujetarse la persona beneficiaria de las mismas. O en su caso, la denegación o cualquier otra forma de terminación del procedimiento administrativo contemplado en el artículo 84 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución adoptada por el órgano municipal competente agota la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su notificación, o directamente recurso contencioso administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Alicante, en el plazo de dos meses desde su notificación.

En todo caso, el procedimiento de concesión de estas ayudas se sujetará a las prescripciones establecidas en la LPAC.

OCTAVA. - PAGO Y JUSTIFICACIÓN.

1. El abono de las ayudas se efectuará en un solo pago, previa justificación del cumplimiento de las condiciones de la misma.



2. La justificación se realizará por parte del beneficiario presentando la documentación en el registro general de entrada del Ayuntamiento de Aspe o a través de su registro electrónico general.
3. La documentación justificativa será la siguiente siendo el último día de plazo para su presentación el 15 de octubre del ejercicio en curso:
 - Relación nominal de trabajadores (Tc2) debidamente presentada ante la Tesorería de la Seguridad Social, correspondientes al período de contratación que ha sido objeto de la ayuda.
 - Recibos de Liquidación de Cotizaciones (Tc1), y justificante bancario de pago ante la Tesorería de la Seguridad Social, correspondientes al período de contratación que ha sido objeto de la ayuda.
 - En caso de que el contrato objeto de la ayuda corresponda a alguno de los tipos establecidos en el apartado 3.1. de la Base Tercera, se deberá presentar además un certificado individual de cotización del contrato referido.
 - Declaración jurada que manifieste que la documentación aportada para la justificación de las ayudas es verídica.

NOVENA.- INCOMPATIBILIDADES.

Las ayudas establecidas son incompatibles con cualquier otra que tenga el mismo objeto.

DÉCIMA.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, son obligaciones del beneficiario:

- a) Formalizar el contrato de trabajo por escrito.
- b) Realizar y acreditar ante el órgano concedente la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda, así como el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones que determinen esa concesión.
- c) Mantener el empleo creado durante el plazo para el cual ha solicitado la ayuda. En la modalidad de ayuda de Programa de Fomento de Empleo Municipal, o en la modalidad de colectivos para el caso de los contratos indefinidos, en el supuesto de que el trabajador contratado cause baja, la empresa tendrá la obligación de sustituirle en el plazo de un mes por otro participante del programa, en la misma modalidad contractual, en caso contrario se le asignarán los importes del contrato de duración determinada. En el caso de la modalidad de ayuda de colectivos para el caso de los contratos de duración determinada, la aprobación de la justificación se realizará en función de los meses que realmente ha mantenido el empleo.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación y control en cuestiones relacionadas con la subvención concedida, aportando cuanta información sea requerida por el Ayuntamiento de Aspe, así como



comunicar al mismo en el plazo de quince días las incidencias y las variaciones que se produzcan con relación a aquéllas.

- e) Acreditar que se halla al corriente del pago de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.
- f) No tener deuda alguna pendiente en el Ayuntamiento de Aspe.
- g) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- h) Colocar un cartel informativo en su empresa, en sitio visible y según modelo facilitado por el Ayuntamiento de Aspe, indicando que ha sido beneficiaria de las Ayudas Municipales a Empresas por Contratación de Desempleados. Anualidad 2026.

UNDÉCIMA.- REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES.

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se produzcan los supuestos siguientes:

- Incumplimiento de las obligaciones de justificación o justificación insuficiente en los términos previstos en el apartado de pago y justificación.
- Incumplimiento total o parcial del objeto que fundamenta la concesión de la subvención.
- Aplicación en todo o en parte de las cantidades percibidas a fines distintos para los que fue concedida la ayuda.
- Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control previstas en la letra d) de la Base Undécima.

2. Las cantidades a reintegrar tendrá la consideración de ingresos de derecho público.

DUODÉCIMA.- ACEPTACIÓN DE LAS BASES.

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.

DECIMOTERCERA. RECURSOS DE LOS INTERESADOS.

Contra estas bases, su convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de la misma, podrán las personas interesadas impugnarlos en los casos y en la forma establecida en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, y en la Ley de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.



Alcalde-Presidente.

Firmado Digitalmente

Fdo: Antonio Puerto García

Fecha: 10/08/2026