

**AYUNTAMIENTO DE ASPE****SOLICITUD DE AYUDAS A EMPRESAS POR
CONTRATACIÓN DE DESEMPLEADOS.
AMPLIACIÓN - MOD. 2025 – AEDL – 01.00**

Datos Solicitante			
Nombre o Razón Social			
Apellido 1		Apellido 2	N.I.F:
Datos Representante			
Nombre o Razón Social			
Apellido 1		Apellido 2	N.I.F:

Datos de contacto y domicilio a efecto de notificaciones										
Tipo Vía		Denominación								
Nº, km.		Bloque		Esc.		Piso		Puerta		
Población						C.P.			Provincia	
Teléfono				Móvil				Fax		
Correo electrónico										
Método elegido para recibir las notificaciones:					Correo ordinario			Correo electrónico		

Expone	
Que siendo beneficiario de la siguiente ayuda por contratación de desempleados;	
Expediente número:	(indicar número de expediente de la resolución de aprobación)
Fecha resolución:	(indicar fecha de la resolución de aprobación)

Solicita	
La ampliación correspondiente de la ayuda concedida con motivo de la prórroga o continuación del contrato con la siguiente duración:	
Período de la prórroga o continuación:	(fecha de inicio y fin)

Documentación necesaria (original y copia para su cotejo)	
	Informe de vida laboral de empresa, desde la fecha de inicio del contrato subvencionado.
	Relación nominal de trabajadores (Tc2) debidamente presentada ante la Tesorería de la Seguridad Social, correspondientes al período de contratación que ha sido objeto de la ayuda.
	Recibos de Liquidación de Cotizaciones (Tc1) y justificante bancario de pago ante la Tesorería de la Seguridad Social, correspondientes al período de contratación que ha sido objeto de la ayuda.
	En caso de que el contrato objeto de la ayuda corresponda a alguno de los tipos establecidos en el apartado 3.1. de la Base Tercera, se deberá presentar además un certificado individual de cotización del contrato referido.
	Declaración jurada que manifieste que la documentación aportada para la justificación de las ayudas es verídica.

	Certificado de encontrarse al corriente en sus obligaciones con la Agencia Tributaria
	Certificado de encontrarse al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social

Oposición expresa a la consulta de datos personales (marque con una X sólo en caso de NO autorizar)

La fotocopia del DNI/NIE es sustituida por los datos de identificación que se consultan a través del servicio de Verificación de la Identidad que utiliza la plataforma de intermediación que el Ministerio competente en materia de Administración Pública pone a disposición de la Administraciones Públicas para garantizar el derecho reconocido en art. 6.2.b de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. Si no desea que el Ayuntamiento acceda a estos datos, deberá aportarlos.

☐	DNI/NIE/NIF del Solicitante
☐	DNI/NIE/NIF del Representante
☐	Certificado de encontrarse al corriente en sus obligaciones con la Hacienda Municipal
☐	Certificado de encontrarse al corriente en sus obligaciones con la Agencia Tributaria
☐	Certificado de encontrarse al corriente en sus obligaciones con la Seguridad Social

Información sobre Protección de Datos de Carácter Personal

Responsable	Ayuntamiento de Aspe
Finalidades	Gestión de AYUDAS A EMPRESAS POR CONTRATACIÓN DE DESEMPLEADOS
Legitimación	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
Destinatarios	No se comunican datos a otras entidades
Derechos sobre sus datos	Acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional.
Información adicional	Debe consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en hoja adjunta.

Fecha y firma del solicitante o representante

En Aspe, a ____ de _____ de _____

Fdo.: _____

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
Responsable Tratamiento	Excmo. Ayuntamiento de Aspe
Domicilio del Responsable	Dirección: Plaza Mayor, 1, 03680 Aspe, Alicante. CIF: P0301900G Correo: empleo@aspe.es Teléfono: 966 91 99 00
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: (1). Correo electrónico: <<dpd@aspe.es>> (2). Correo ordinario: <<Carta dirigida al DPD – Domicilio del Responsable>>
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son: (1). Gestión de AYUDAS A EMPRESAS POR CONTRATACIÓN DE DESEMPLEADOS
Conservación de los datos	<<Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.>> <<En caso de poder establecerse un periodo máximo debe expresarse y sustituir el texto anterior>>.
Legitimación / Bases jurídicas	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Destinatarios de sus datos	“No se comunican datos a otras entidades”>>
Derechos	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Aspe, Registro de Entrada, indicando “Responsable de Protección de Datos” en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Esta solicitud puede realizarla mediante: (1). Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe “Domicilio del Responsable” en este mismo documento. (2). Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es : <<dpd@aspe.es>>. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones: (1). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). (2). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.

A LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE ASPE

Puede presentar este escrito en:

- Preferentemente en el **Registro Electrónico**, acceder al registro <https://sede.aspe.es> operativo las 24 horas del día.
- Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Aspe, Plaza Mayor nº 1. Tel. 966 919 900 Fax 965 492 222