





SOLICITUD ESCUELAS MATINERAS

DATOS DEL PARTI	CIPA	NTE:					
Nombre:						DNI:	
Apellidos:						<u> </u>	
Colegio:				Curso:		Edad:	
DATOS DEL PADR	E/MA	DRE/TUTOR	\ <u>.</u>			I	
Nombre:						DNI:	
Apellidos:							
Dirección:							
Localidad:		Provincia:	Teléfono:		Fax o Correo El	ectrónico:	
* Los campos marcado campos obligatorios, su			_	En caso	de que la personi	interesada no cumplime	ente los
		ACTI	VIDADES D	E CONC	CILIACIÓN		
SOLICITUD ESCUELAS MATINERAS DOCUMENTACIÓN - Fotocopia del	func Fech febre	iona y en el re as: Comienza ero en el resto QUERIDA	esto si se forr el 7 de enere	na grupo o en los o	о.	s en los colegios en los o va está funcionando y en nte)	
 Fotocopia del Fotocopia de Documentacion justificar neces prioritarias. 	tarjeta ón acr	sanitaria del editativa de e	participante star trabajan	do para	aciones		
Situaciones familiar -Familias monoparenta -Víctimas de violencia de -Mujeres en situación de -Mujeres mayores de 48 -Unidades familiares en	les de gén le dese 5 años	ero y otras forr mpleo de larga	nas de violeno duración	cia contra	las mujeres		
FIRMA DEL PAD	RE/M	1ADRE/TUT	OR:		FECHA:		







INFORMACIÓN ADICIONAL, LEY ORGANICA 3/2018, DE 5 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTIAS DE LOS DERECHOS DIGITALES						
Responsable Tratamiento	Excmo. Ayuntamiento de Aspe					
Domicilio del Responsable	Dirección: Avda. Constitución nº 40, 03680 Aspe, Alicante CIF: P0301900G					
	Correo: agenteigualdad@aspe.es					
	Teléfono: 965 49 34 63					
Delegado de	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante:					
Protección de	(1). Correo electrónico: <u>dpd@aspe.es</u>					
Datos	(2). Correo ordinario: Carta dirigida al DPD – Plaza Mayor, 1, 03680 Aspe, Alicante					
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son:					
	Gestión de inscripciones en actividades de conciliación					
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información pública.					
Legitimación / Bases jurídicas	Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipale conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.					
Destinatarios de sus datos	No se comunican datos a otras entidades.					
Derechos	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado.					
	Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Aspe, Registro de Entrada, indicando "Responsable de Protección de Datos" en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).					
	Esta solicitud puede realizarla mediante: (1). Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe "Domicilio del Responsable" en este mismo documento. (2). Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es:					
	dpd@aspe.es					
	En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones:					
	 (1). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). (2). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad. 					