

**1. SOLICITANTE.**

APELLIDOS Y NOMBRE:

DNI/NIF

DOMICILIO

2. EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE:

APELLIDOS Y NOMBRE

DNI/NIF

DOMICILIO a efectos de notificación:

TELÉFONO/MOVIL

Población y Provincia

Código Postal

Correo Electrónico

Notificar por Correo Ordinario Notificación Electrónica.**3. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:**

Que deseo acogerme a las ayudas contempladas en las **BASES REGULADORAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DE FOMENTO DE EMPLEO DIRIGIDO A EMPREENDEDORES**, al reunir todos los requisitos exigidos en la misma.

4. AYUDA SOLICITADA Cuotas Seguridad Social Contratación del primer trabajador

Oposición expresa del interesado/a a la consulta de datos en la Administración: De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. Si no desea que el Ayuntamiento acceda a estos datos, deberá aportarlos.

5. DOCUMENTACION REQUERIDA

Tipo de documento

Aporto

Documentación acreditativa e identificativa de la persona solicitante, y en su caso, del representante legal.

Certificado de vida laboral expedido por la TGSS.

Declaración censal de inicio de actividad (modelo 036/037) o documento único electrónico CIRCE con código seguro de verificación.

Resolución o certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social relativa a la inclusión en el régimen especial correspondiente de la Seguridad Social. En el caso de profesionales colegiados, se acreditará su condición de ejerciente

mediante certificado emitido por la AEAT en el que consten las altas y bajas en el Censo de Obligados Tributarios.	
Ficha de mantenimiento de terceros en modelo normalizado	<input type="checkbox"/>
Certificado acreditativo de estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.	<input type="checkbox"/>
Recibos de autónomo.	<input type="checkbox"/>
Justificantes de pago.	<input type="checkbox"/>

6. DOCUMENTACIÓN CONTRATO PRIMER TRABAJADOR

Vida laboral del trabajador contratado	<input type="checkbox"/>
Alta en la Tesorería General de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
Contrato de trabajo registrado en la Oficina de Empleo	<input type="checkbox"/>
Recibos de liquidación de cotizaciones TC1 y justificante bancario de pago ante la TGSS.	<input type="checkbox"/>
Relación nominal de trabajadores TC2, debidamente presentada ante la TGSS, correspondiente al periodo de contratación que ha sido objeto de ayuda.	<input type="checkbox"/>

7. DECLARACIÓN RESPONSABLE (marcar con una X lo que proceda)

No haber obtenido ni solicitado otras ayudas o subvenciones para la misma finalidad y en caso de solicitarlos me comprometo a comunicar al Ayuntamiento de Aspe, la obtención de otras subvenciones o ayudas, en cumplimiento del artículo 14.1d de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones	<input type="checkbox"/>
Que no está incurso/a en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 y 14 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones.	<input type="checkbox"/>
En el supuesto de que la actividad a desarrollar se someta a Declaración Responsable (ambiental, comercial, o de establecimiento público), ésta deberá estar comunicada.	<input type="checkbox"/>
Declaración jurada por la que se manifiesta que la documentación aportada para la justificación de las ayudas es verídica.	<input type="checkbox"/>

*En caso de que la persona interesada no cumplimente los campos obligatorios, su solicitud puede no ser atendida. La persona solicitante DECLARA que todos los datos que presenta en esta solicitud son ciertos y se compromete a informar oportunamente de cuantas variaciones respecto a las mismas pueden producirse. La persona solicitante, o en su caso su representante legal, declara responsablemente que la persona a la que representa, no está incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Información sobre Protección de Datos de Carácter Personal	
Responsable	Ayuntamiento de Aspe.
Finalidades	Gestión de SUBVENCIÓN A EMPRENDEDORES
Legitimación	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
Destinatarios	No se comunican datos a otras entidades
Derechos sobre sus datos	Acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento,

	portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional.
Información adicional	Debe consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en hoja adjunta.

Aspe, a _____ de _____ de 2024

Firma del Solicitante

Firma del Representante

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario

Puede presentar este escrito en: - El registro electrónico: acceder al registro <https://sede.aspe.es/eParticipa> operativo las 24 horas del día

- Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Aspe, Plaza Mayor nº 1. Tel. 966 919 900 Fax 965 492 222

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable Tratamiento	Excmo. Ayuntamiento de Aspe
Domicilio del Responsable	Dirección: Plaza Mayor, 1, 03680 Aspe, Alicante. - CIF: P0301900G Correo: empleo@aspe.es Teléfono: 966 91 99 00
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: (1). Correo electrónico: << dpd@aspe.es >> (2). Correo ordinario: <<Carta dirigida al DPD – Domicilio del Responsable>>
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son: (1). Gestión de SUBVENCIONES A EMPRENDEDORES
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Destinatarios de sus datos	No se comunican datos a otras entidades
Derechos	<p>Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado.</p> <p>Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Aspe, Registro de Entrada, indicando “Responsable de Protección de Datos” en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).</p> <p>Esta solicitud puede realizarla mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1). Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe “Domicilio del Responsable” en este mismo documento. (2). Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es : <<dpd@aspe.es>>. <p>En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). (2). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.