



Solicitud Porteador/a Virgen de las Nieves
2026
Modelo P22

Nº Exp.

1.- Datos solicitante:

Nombre:		NIF/NIE:	
Apellidos:			
Dirección:			
Correo electrónico:		Teléfono:	
Fecha de nacimiento:		Móvil:	

2.- Expone:

Que dentro del plazo de solicitud (11 de mayo al 21 de junio de 2026), y reuniendo los siguientes requisitos:

- ___ Que mi fecha de nacimiento está comprendida entre el 1 de enero de 2005 y el 31 de diciembre de 2006.
- ___ Quedo enterado/a y me comprometo a llevar la indumentaria exigida en la procesión.
- ___ Quedo enterado/a de la reunión general a celebrar en el Auditorio Ángel Boronat, el sábado, día 4 de julio de 2026 a las 12 horas.
- ___ Que no he sido porteador/a anteriormente.
- Que mi altura es _____

3.- Documentación que acompaña

- FOTOCOPIA DEL DNI/NIE, por el anverso y reverso

4.- Solicita

Ser porteador/a de la imagen de la Virgen de las Nieves, en la procesión del 5 de agosto de 2026.

Firmando el presente formulario, admite que ha leído, comprendido y aceptado todos los apartados del mismo, así como la Política de Privacidad.

Con la firma de la presente solicitud Vd. declara que los datos aportados son veraces y están actualizados, haciéndose responsable de las inexactitudes o errores que contenga y comprometiéndose a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.

En Aspe, a ___ de _____ de _____

Fdo.: _____

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL – Ley Orgánica 3/2018 - LOPDGDD

Responsable tratamiento	Ayuntamiento de Aspe		
Domicilio del responsable	Dirección: Plaza Mayor, 1 – 03680 Aspe, Alicante	CIF P0301900G	
	Correo: servicios.persona@aspe.es	Teléfono: 966 91 99 00	

Delegado de Protección de Datos	Usted puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: Correo electrónico: dpd@aspe.es Correo ordinario: Carta dirigida al DPD - mismo domicilio del responsable
Finalidades	Participar como Porteador de la Virgen de las Nieves.
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información en la Administración Pública.
Legitimación	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Destinatarios de sus datos	No se comunican datos a otras entidades.
Derechos	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Aspe, Registro de Entrada, indicando "Responsable del Tratamiento". Esta solicitud puede realizarla mediante: (1). Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe "Domicilio del Responsable" en este mismo documento. (2). Correo electrónico. Dirigido al Responsable del Tratamiento, cuyos datos de contacto se encuentran en el epígrafe "Domicilio del Responsable" en este mismo documento. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones: (1). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). (2). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.

A LA ALCALDÍA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE ASPE

Puede presentar este escrito en:

Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Aspe, Plaza Mayor nº 1. Tel. 966 919 900

El **Registro Electrónico**, acceder al registro <https://sede.aspe.es> operativo las 24 horas del día