

# Solicitud de Ayudas Individualizadas para la Formación Musical y de Danza Modelo P59

Nº	Exp.			

1 Datos solicitante: (	en caso de menores: p	oadre, madre o tut	or/a)			
Nombre:			NIF/I	NIE:		
Apellidos:						
2 En nombre y repre	sentación de: (estu	diante menor de	edad)			
Nombre				NIF/NIE		
Para personas menor	res de 14 años e	s necesario d	isponer d	e autorizaci	ón firmad	a por
persona/s mayor/es de	e edad con potesta	d suficiente p	ara otorga	rla, completa	ando para e	ello la
declaración siguientes	•					
Yo, D./Dña						
con DNI/NIE/Pasapor	te (vigente) nº		, en calid	lad de		
respecto al/la menor,	declaro bajo mi	responsabili	dad ostent	ar potestad	suficiente	para
autorizar el tra	ntamiento de				1	
				en relación	con la soli	icitud
de: Ayudas Individualiz	zadas para la Formac	ción Musical y c	le Danza.			
Esta autorización puede se	er revocada en cualquie	er momento rem	tiendo una se	olicitud al resp	ecto al domici	ilio del
Responsable del Tratamier	-					
protección de datos persona		•				
3 Domicilio a efecto	de notificación					
Dirección						
Correo electrónico				Teléfono		
4 Información imprescindible:						
Estudios a subvencion	ıar:					
Persona que los cursa:	;					
Importe total que justi	ifica:					
¿Dispone de otra beca	o subvención para	a los mismos e	مان مان	S		NO
	o sus verieion pur		studios:	ال	-	110
Si su respuesta es sí, ir			studios:	[ ]		140

## 5.- Documentación a aportar

Facturas originales o fotocopias compulsadas en las que conste una descripción completa del servicio de la enseñanza, desglose de unidades, precios y periodo de facturación, referidas al

curso 2024/2025 (En la forma que establece la Cláusula Décima de las bases reguladoras de estas ayudas).

Justificantes de pago de las facturas de enseñanza (En la forma que establece la Cláusula Décima).

Documento de **mantenimiento de Terceros**, que deberá reflejar el número de cuenta abierta a nombre del o la solicitante, debidamente sellado por el Banco o Caja de Ahorros.

Si se trata de menores, en el **mantenimiento de terceros** debe figurar, el número de cuenta del/a menor beneficiario/a, y además el de la madre, padre o persona tutora legal, debidamente sellado por el Banco o Caja de Ahorros.

Este documento no será necesario si el Ayuntamiento ya dispone del mismo por haberlo aportado en años anteriores y no han variado los datos.

En los casos de minusvalías, familias numerosas o familias monoparentales, se deberá acreditar dicha circunstancia con las documentaciones oficiales que lo acreditan, sí se desea que se tenga en cuenta.

### 6.- Declaraciones responsable

La persona solicitante, o en su caso su representante legal, declara responsablemente que la persona a la que representa, no está incursa en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### Por lo tanto:

- Que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Aspe por cualquier tipo de deuda de derecho público vencida, liquidada y exigible por vía de apremio, así como por reintegro de subvenciones.

Que dispone de la documentación que así lo acredita que la pondrá a disposición de la administración cuando le sea requerida y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de sus derechos, todo ello según el art. 69 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

La documentación justificativa, presentada **electrónicamente**, que acompaña la presente solicitud es original

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL				
Responsable	Assumbanda da Assa			
tratamiento	Ayuntamiento de Aspe			
Domicilio del	Dirección: Plaza Mayor, 1 – 03680 Aspe, Alicante	CIF P0301900G		
responsable	Correo: servicios.persona@aspe.es	Teléfono: 966 91 99 00		
Delegado de	Usted puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante:			
Protección de	Correo electrónico: dpd@aspe.es			
Datos	Correo ordinario: Carta dirigida al DPD - mismo domicilio del responsable			
Finalidades	Gestión de Ayudas Individualizadas para la Formación Musical y de Danza			
Conservación	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación			
de los datos	aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información pública			
	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratan	niento y/o cumplimiento de una		
	obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.			
Legitimación	Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones			
	Públicas.			
	Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.			

	Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.				
Destinatarios dε sus datos	Base Nacional de Datos de Subvenciones				
	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, li-				
	mitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado.				
	Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Aspe, Registro de				
	Entrada, indicando "Delegado de Protección de Datos".				
Derechos	Esta solicitud puede realizarla mediante:				
	(1). Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe "Domicilio				
	del Responsable" en este mismo documento.				
	(2). Correo electrónico. Dirigido al Delegado de Protección de Datos, cuyos datos de contacto se encuentran en el epígrafe "Delegado de Protección de Datos" en este mismo documento.				

Firmando el presente formulario, admite que ha leído, comprendido y aceptado todos los apartados del mismo, así como la Política de Privacidad.

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario.

Con la firma de la presente solicitud Vd. declara que los datos aportados son veraces y están actualizados, haciéndose responsable de las inexactitudes o errores que contenga y comprometiéndose a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.

En Asp	oe, a de	de
-		
	Fdo.:	

#### A LA ALCALDÍA/PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE ASPE

Puede presentar este escrito en:

Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Aspe, Plaza Mayor nº 1. Tel. 966 919 900 El **Registro Electrónico**, acceder al registro <a href="https://sede.aspe.es/">https://sede.aspe.es/</a> operativo las 24 horas del día