



DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos y Nombre o Razón Social						DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte			
Dirección (Calle, Avenida, Plaza,...)				Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Población		Provincia						
Notificación Telemática	Tif. Avisos SMS	Dirección correo electrónico							

DATOS DEL REPRESENTANTE

Apellidos y Nombre o Razón Social						DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte			
Dirección (Calle, Avenida, Plaza,...)				Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Población		Provincia						
Notificación Telemática	Tif. Avisos SMS	Dirección correo electrónico							

DATOS DE LA PERSONA A QUIEN VA DIRIGIDA LA AYUDA

Nombre y Apellidos:			
Relación:	<input type="checkbox"/> Empleado	<input type="checkbox"/> Cónyuge	<input type="checkbox"/> Hijo/a

EN EL CASO DE TRATARSE DE UNA SOLICITUD DE AYUDA ASISTENCIAL PARA CONYUGE O HIJO/A

DECLARO que está a mi cargo, no recibe ingresos superiores al SMI y en el caso de hijo/a es menor de 26 años.

FACTURA PRESENTADA

Especificar tipo de ayuda solicitada (dentarias, oculares...):

DECLARACIÓN RESPONSABLE (de conformidad con el art. 69.4 de la Ley 39/2015)

La persona abajo firmante, concedora del Acuerdo de Mejoras Sociales en las que se incluyen las Ayudas Asistenciales a trabajadores del Ayuntamiento de Aspe, **DECLARA**, en conformidad con el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos para ser beneficiario de las mismas y que son ciertas los datos consignados en esta solicitud, por lo cual **SOLICITA** sea aceptada y tramitada.

Aspe, de de

Firmado:

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre. Consulte la información sobre el tratamiento de datos personales en la última página de este formulario.



APORTACIÓN DE DOCUMENTOS

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección. Este Ayuntamiento, salvo oposición expresa por su parte, recabará electrónicamente datos a la DGP, INSS, AEAT, SEPE u otras que resulten necesarias.

DENIEGO expresamente mi consentimiento para que el Ayuntamiento de Aspe obtenga de forma directa estos datos. En caso de denegar este consentimiento, o en caso de no estar disponible la Plataforma de Intermediación, el/la interesado/a deberá aportar electrónica o presencialmente la documentación requerida, respondiendo de la veracidad y vigencia de la misma.

DOCUMENTACIÓN QUE NECESARIAMENTE DEBERÁ APORTAR LA PERSONA INTERESADA:

OBLIGATORIAMENTE:

- Solicitud debidamente cumplimentada (**TODOS LOS CAMPOS**)
- Factura original con **CONFIRMACIÓN DE PAGO**

CUADRO DE AYUDAS ASISTENCIALES

- A) Dentarias.
- A.1.- Dentadura completa (superior o inferior)
 - A.2.- Dentadura superior o inferior
 - A.3.- Piezas
 - A.4.- Empastes
 - A.5.- Implantes osteointegrados (compatibles con piezas o dentadura, en su caso)
 - A.6.- Tratamiento de ortodoncia: máximo 30% del presupuesto total

- B) Oculares.
- B.1.- Gafas (de lejos o de cerca)
 - B.2.- Gafas bifocales
 - B.3.- Gafas-telelupa
 - B.4.- Sustitución de cristales
 - B.5.- Lentillas
 - B.6.- Prismas
 - B.7.- Lentes intraoculares
 - B.8.- Montura (para cristales con prescripción facultativa)

- C) Otras.
- C.1.- Audífono
 - C.2.- Calzado corrector seriado (con o sin plantillas ortopédicas)
 - C.3.- Plantillas ortopédicas (no incorporadas a calzado corrector)



INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre	
Responsable Tratamiento	Ayuntamiento de Aspe
Domicilio del Responsable	Dirección: Plaza Mayor, 1. 03680 Aspe (Alicante) CIF: P0301900-G Correo electrónico: dpd@aspe.es Teléfono: 966 919 900
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: Correo electrónico: dpd@aspe.es Correo ordinario: Carta dirigida al DPD – Plaza Mayor, 1 03680 Aspe (Alicante)
Finalidades	La finalidad de este tratamiento es la gestión de las Ayudas Asistenciales solicitadas por el personal incluido dentro del acuerdo de Mejoras Sociales del Ayto. de Aspe.
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Consentimiento de la persona interesada. Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto del Empleado Público. Acuerdo de Mejores Sociales del Ayuntamiento de Aspe entre el Ayuntamiento y la Junta de Personal de funcionarios y laborales. Orden APU/2245/2005, de 30 de junio, por la que se regulan las prestaciones complementarias de la asistencia sanitaria en la MUFACE y se establece el procedimiento de financiación de bombas portátiles de infusión subcutánea continua de insulina y Resolución de 26 de junio de 2014 de MUFACE.
Destinatarios de sus datos	Sus datos podrán ser comunicados a las entidades públicas y/o privadas competentes o necesarias para la gestión de las ayudas asistenciales y en los supuestos previstos por la Ley.
Derechos	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Aspe, indicando "Delegado de Protección de Datos" en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y copia o referencia a un número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Esta solicitud puede realizarla mediante: <ol style="list-style-type: none"> (1). Correo ordinario. Dirigido al Ayuntamiento de Aspe, Registro de Entrada, Plaza Mayor 1. 03680 Aspe, indicando "Delegado de Protección de Datos". (2). Instancia en Sede Electrónica. (3). Correo electrónico a dpd@aspe.es En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, el Ayuntamiento utilizará la potestad de verificación especificada en la Ley Orgánica 3/2018. Asimismo, Vd. puede realizar reclamaciones sobre sus derechos ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).