



**SOLICITUD DE AYUDA PARA MOVILIDAD
UNIVERSITARIA INTERNACIONAL**

1. PERSONA SOLICITANTE.

APELLIDOS Y NOMBRE:

NIF:

TELÉFONO

DOMICILIO

2. EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE:

APELLIDOS Y NOMBRE

NIF:

TELÉFONO

DOMICILIO

3 . DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:

4 . DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR (Sustituible por volante convivencia)

	PARENTESCO	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- a) Instancia genérica, que deberá estar suscrita por la persona interesada o su representante legal.
- b) Fotocopia del DNI, NIE, pasaporte de la persona solicitante y de los miembros de la unidad familiar.
- c) Certificado o documento acreditativo de la situación de movilidad universitaria internacional, que precise la duración y destino de la misma.
- d) Certificado histórico y de convivencia.
- e) Justificantes bancarios que acrediten haber realizado el pago de la matrícula del curso 2018/2019, así como mensualidades en su caso.
- f) Fotocopia compulsada de la última declaración de renta, de los miembros de la unidad familiar, o en su defecto, certificado de imputaciones de renta de cada uno de ellos.
- g) Mantenimiento de terceros, en el que se deberá reflejar el número de cuenta abierta a nombre del o de la solicitante, si se trata de menores, también de la madre, padre o tutor legal, debidamente sellado por el Banco o Caja de Ahorros. Este documento podrán recogerlo en la OAC o bien descargarlo de la página web del ayuntamiento en el apartado de listado de modelos.
- h) Resolución de la beca y/o ayuda concedida por el concepto de movilidad universitaria expedida por el Ministerio y/o Conselleria Competente.
- i) Cualquier documento que, a juicio del solicitante, pueda servir para valorar mejor la situación o circunstancias que sirvan como base para resolver estas ayudas.
- j) Justificantes acreditativos de los gastos por motivo del transporte o alojamiento en el momento de la movilidad universitaria que supere las ayudas concedidas tanto por el Ministerio, como por la Conselleria competente, más la subvención que solicita al ayuntamiento atendiendo a su naturaleza de complementaria y que se finalmente se conceda. Estos justificantes solo tendrán validez cuando estén expedidos en castellano, valenciano, francés o inglés. Por tanto, deberá presentar documentación justificativa por importe del total de las ayudas concedidas en los distintos organismos o entidades del sector público.
- k) Las circunstancias especiales se acreditarán mediante título de familia numerosa o monoparental.



DOCUMENTACIÓN	PERSONA 1	PERSONA 2	PERSONA 3	PERSONA 4	PERSONA 5	PERSONA 6
	NO AUTORIZO					
FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA, ACTAS DE NACIMIENTO O TÍTULO DE FAMILIA NUMEROSA.						
FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD, NIE, PASAPORTE SE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR DE CONVIVENCIA.						
CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO HISTÓRICO Y DE CONVIVENCIA.						
FOTOCOPIA COMPULSADA DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN DE RENTA, DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR, O EN SU DEFECTO, CERTIFICADO DE IMPUTACIONES DE RENTA DE CADA UNO DE ELLOS.						
RESOLUCIÓN DE LA BECA Y/O AYUDA CONCEDIDA POR EL CONCEPTO DE MOVILIDAD UNIVERSITARIA EXPEDIDA POR EL MINISTERIO Y/O CONSELLERIA COMPETENTE.						
MARQUE LA CASILLA DE NO AUTORIZO, CUANDO NO PRESTE SU CONSENTIMIENTO PARA QUE EL AYUNTAMIENTO DE ASPE REALICE LA CONSULTA DE LOS DATOS DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS, COMPROMETIDOSE A APORTAR LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.						
	PERSONA 1	PERSONA 2	PERSONA 3	PERSONA 4	PERSONA 5	PERSONA 6
FIRMA DE LAS PERSONAS MAYORES DE 18 AÑOS SEGÚN EL ORDEN DEL PUNTO 4 DE DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR						

6 . Oposición expresa del interesado/a a la consulta de datos en la Administración: De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

En caso de que no preste consentimiento deberá aportar el documento o certificado justificativo.

La fotocopia del DNI/NIE es sustituida por los datos de identificación que se consultan a través del servicio de verificación de identidad que utiliza de plataforma de intermediación que el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas pone a disposición del resto de las Administraciones Públicas, para garantizar el derecho reconocido en los artículos 28.2 y 53.1.d) de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, de Procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL – Ley Orgánica 3/2018 - LOPDGD

Responsable Tratamiento	Excmo. Ayuntamiento de Aspe	
Domicilio del Responsable	Dirección: Plaza Mayor, 1, 03680 Aspe, Alicante. Correo: educacion@aspe.es	CIF: P0301900G Teléfono: 966 91 99 00
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: (1). Correo electrónico: dpd@aspe.es (2). Correo ordinario: Carta dirigida al DPD – Domicilio del Responsable	

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL – Ley Orgánica 3/2018 - LOPDGDD

Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son: (1). Tramitar ayudas para la movilidad universitaria internacional.
Conservación de los datos	<<Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.>> <<En caso de poder establecerse un periodo máximo debe expresarse y sustituir el texto anterior>>.
Legitimación / Bases jurídicas	Consentimiento del interesado. En caso de que Vd. No otorgue este consentimiento, su solicitud no podrá ser atendida. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Destinatarios de sus datos	Ayuntamiento de Aspe.
Derechos	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Aspe, Registro de Entrada, indicando “Responsable de Protección de Datos” en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Esta solicitud puede realizarla mediante: (1). Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe “Domicilio del Responsable” en este mismo documento. (2). Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es : << dpd@aspe.es >>. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones: (1). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). (2). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.

Aspe, a de de 201

Firma del/la Solicitante de la Instancia.

A LA ALCALDÍA/PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE ASPE

Puede presentar este escrito en:

Preferentemente en el **Registro Electrónico**, acceder al registro <https://sede.aspe.es/eParticipa> operativo las 24 horas del día

Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Aspe, Plaza Mayor nº 1. Tel. 966 919 900 Fax 965 492 222