



**SOLICITUD DE AYUDA PARA MOVILIDAD  
UNIVERSITARIA INTERNACIONAL**

**1. PERSONA SOLICITANTE.**

APELLIDOS Y NOMBRE:

NIF:

TELÉFONO

DOMICILIO

**2. EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE:**

APELLIDOS Y NOMBRE

NIF:

TELÉFONO

DOMICILIO

**3 . DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:**

**4 . DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR (Sustituible por volante convivencia)**

	PARENTESCO	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

## 5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- a) Instancia genérica, que deberá estar suscrita por la persona interesada o su representante legal.
- b) Fotocopia del DNI, NIE, pasaporte de la persona solicitante y de los miembros de la unidad familiar.
- c) Certificado o documento acreditativo de la situación de movilidad universitaria internacional, que precise la duración y destino de la misma.
- d) Certificado histórico y de convivencia.
- e) Justificantes bancarios que acrediten haber realizado el pago de la matrícula del curso 2018/2019, así como mensualidades en su caso.
- f) Fotocopia compulsada de la última declaración de renta, de los miembros de la unidad familiar, o en su defecto, certificado de imputaciones de renta de cada uno de ellos.
- g) Mantenimiento de terceros, en el que se deberá reflejar el número de cuenta abierta a nombre del o de la solicitante, si se trata de menores, también de la madre, padre o tutor legal, debidamente sellado por el Banco o Caja de Ahorros. Este documento podrán recogerlo en la OAC o bien descargarlo de la página web del ayuntamiento en el apartado de listado de modelos.
- h) Resolución de la beca y/o ayuda concedida por el concepto de movilidad universitaria expedida por el Ministerio y/o Conselleria Competente.
- i) Cualquier documento que, a juicio del solicitante, pueda servir para valorar mejor la situación o circunstancias que sirvan como base para resolver estas ayudas.
- j) Justificantes acreditativos de los gastos por motivo del transporte o alojamiento en el momento de la movilidad universitaria que supere las ayudas concedidas tanto por el Ministerio, como por la Conselleria competente, más la subvención que solicita al ayuntamiento atendiendo a su naturaleza de complementaria y que se finalmente se conceda. Estos justificantes solo tendrán validez cuando estén expedidos en castellano, valenciano, francés o inglés. Por tanto, deberá presentar documentación justificativa por importe del total de las ayudas concedidas en los distintos organismos o entidades del sector público.
- k) Las circunstancias especiales se acreditarán mediante título de familia numerosa o monoparental.



DOCUMENTACIÓN	PERSONA 1	PERSONA 2	PERSONA 3	PERSONA 4	PERSONA 5	PERSONA 6
	NO AUTORIZO	NO AUTORIZO	NO AUTORIZO	NO AUTORIZO	NO AUTORIZO	NO AUTORIZO
FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA, ACTAS DE NACIMIENTO O TÍTULO DE FAMILIA NUMEROSA.						
FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD, NIE, PASAPORTE SE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR DE CONVIVENCIA.						
CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO HISTÓRICO Y DE CONVIVENCIA.						
FOTOCOPIA COMPULSADA DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN DE RENTA, DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR, O EN SU DEFECTO, CERTIFICADO DE IMPUTACIONES DE RENTA DE CADA UNO DE ELLOS.						
RESOLUCIÓN DE LA BECA Y/O AYUDA CONCEDIDA POR EL CONCEPTO DE MOVILIDAD UNIVERSITARIA EXPEDIDA POR EL MINISTERIO Y/O CONSELLERIA COMPETENTE.						
MARQUE LA CASILLA DE NO AUTORIZO, CUANDO NO PRESTE SU CONSENTIMIENTO PARA QUE EL AYUNTAMIENTO DE ASPE REALICE LA CONSULTA DE LOS DATOS DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS, COMPROMETIDOSE A APORTAR LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS.						
	PERSONA 1	PERSONA 2	PERSONA 3	PERSONA 4	PERSONA 5	PERSONA 6
FIRMA DE LAS PERSONAS MAYORES DE 18 AÑOS SEGÚN EL ORDEN DEL PUNTO 4 DE DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR						

**6 . Oposición expresa del interesado/a a la consulta de datos en la Administración: De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.**

En caso de que no preste consentimiento deberá aportar el documento o certificado justificativo.

La fotocopia del DNI/NIE es sustituida por los datos de identificación que se consultan a través del servicio de verificación de identidad que utiliza de plataforma de intermediación que el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas pone a disposición del resto de las Administraciones Públicas, para garantizar el derecho reconocido en los artículos 28.2 y 53.1.d) de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, de Procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL – Ley Orgánica 3/2018 - LOPDGD**

<b>Responsable Tratamiento</b>	Excmo. Ayuntamiento de Aspe	
<b>Domicilio del Responsable</b>	Dirección: Plaza Mayor, 1, 03680 Aspe, Alicante. Correo: educacion@aspe.es	CIF: P0301900G Teléfono: 966 91 99 00
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: (1). Correo electrónico: <a href="mailto:dpd@aspe.es">dpd@aspe.es</a> (2). Correo ordinario: Carta dirigida al DPD – Domicilio del Responsable	

