

## Edicto

---

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 16 de julio de 2019, aprobó las siguientes:

**“BASES ESPECIFICAS PARA LA CONSTITUCION DE UNA BOLSA PARA LA PROVISION TEMPORAL DE PUESTO DE TRABAJO DE PERSONAL TECNICO DE BIBLIOTECA DEL AYUNTAMIENTO DE ASPE, MEDIANTE NOMBRAMIENTO PROVISIONAL POR MEJORA DE EMPLEO.**

**PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.** *El objeto de la presente convocatoria es la constitución de una bolsa de trabajo para la provisión temporal de puestos de trabajo de personal Técnico de Biblioteca, encuadrado en la escala de Administración especial, subescala técnica, subgrupo A2, mediante el nombramiento provisional por mejora de empleo a que se refiere el art. 107 de la Ley 10/2010 de 9 de julio de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, con las condiciones y efectos que se señalan en dicho texto legal.*

**SEGUNDA. NORMATIVA APLICABLE.** *A la presente convocatoria y bases se le aplicará el Estatuto Básico del Empleado Público, el 107 de la Ley 10/2010 de 9 de julio de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, con las condiciones y efectos que se señalan en dicho texto legal, el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.*

*En lo que no esté previsto en las presentes bases y en la normativa citada, serán de aplicación el resto de normas vigentes en materia de función pública.*

**TERCERA. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.** *Deberán reunir los siguientes requisitos:*

*a) Ser funcionario de carrera del Ayuntamiento de Aspe, encuadrado en un grupo de titulación inferior al de técnico superior. Conforme al art. 119 de la Ley 10/2010 de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, serán admitidos los funcionarios del Subgrupo C1 (anterior Grupo C) que reúnan la titulación referida.*

*b) Estar en posesión, o en condiciones de obtenerlo antes de la fecha en que acabe el plazo de presentación de instancias, del título de Grado que posibilite la ejecución de las tareas propias del puesto al que aspira.*

*c) No haber sido impuesta sanción disciplinaria, o tenerla cancelada o tener derecho a su cancelación en el expediente personal.*



**CUARTA. PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA Y BASES.** *Dado el ámbito municipal de esta bolsa, las bases y la convocatoria se publicarán íntegramente en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.*

**QUINTA. PRESENTACION DE SOLICITUDES.** *Las instancias solicitando tomar parte en la oposición se dirigirán a la Presidencia de la Corporación, presentándose en el Registro General de ésta, durante el plazo de diez días naturales a partir de la publicación de las presentes bases en el Tablón de Anuncios de la Corporación.*

*Las instancias podrán presentarse igualmente en la forma que determina el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.*

*Los solicitantes manifestarán en la instancia que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la base tercera, referidas a la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias, así como los documentos que acrediten el cumplimiento de los mismos y los méritos alegados, excepto en el caso de que consten en su expediente personal, en cuyo caso bastará alegarlo. Los documentos se presentarán en fotocopia cotejada.*

*Los sucesivos anuncios de la presente convocatoria se publicarán igualmente en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento.*

**SEXTA. COMPOSICION DE LA COMISION DE VALORACIÓN.**

*Presidente. El Secretario del Ayuntamiento o funcionario/a que le sustituya.*

*Vocales. El Director de RRHH o funcionario/a que le sustituya.*

*El Director de Cultura.*

*Dos técnicos de Biblioteca, funcionarios de carrera dentro del subgrupo A2 o superior designados por la Alcaldía.*

*Secretario, La técnico medio de RRHH.*

*Todos los miembros de la comisión tendrán voz y voto, excluido el secretario, que únicamente tendrá voz.*

**SEPTIMA. ADMISION DE ASPIRANTES Y PUNTUACION.** *Finalizado el término de presentación de instancias, la Comisión de valoración examinará las solicitudes presentadas, comprobará si los requisitos exigidos y los méritos alegados están justificados adecuadamente, y atribuirá a cada solicitante la puntuación que le corresponda, se acuerdo con el baremo que consta en la base octava.*

*Una vez realizado el trámite anterior, formulará propuesta a la Alcaldía - Presidencia con la relación de personas admitidas y excluidas, indicando en el primero de los casos la puntuación total obtenida y en el segundo la causa de exclusión. Por la Alcaldía se dictará resolución aprobando provisionalmente la anterior propuesta, publicándose en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, con la concesión de un plazo de diez días naturales para que las personas interesadas puedan alegar lo que consideren oportuno. Una vez transcurrido el plazo anterior y si no se presentaran alegaciones, la lista se elevará a definitiva.*



**OCTAVA. BAREMO DE MERITOS.** Se realizará de conformidad con el siguiente baremo:

1. Por formación, hasta un máximo de 11 puntos, según los apartados siguientes:

1.1. Titulación académica. Por cualquier título académico de igual o superior nivel al exigido para el puesto de trabajo a proveer, excluido el que sea necesario para presentarse a la presente bolsa: 1'5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos.

1.2. Cursos de formación y perfeccionamiento. Solo computaran aquellos convocados o homologados por un centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, con duración igual o superior a 15 horas. Se valorarán hasta un máximo de 8 puntos, según la siguiente escala:

De 100 o más horas: 2 puntos.

De 75 a menos de 100 horas: 1'5 puntos.

De 50 a menos de 75 horas: 1 punto.

De 25 a menos de 50 horas: 0,5 puntos.

De 15 a menos de 25 horas: 0,2 puntos.

No se puntuarán los cursos académicos, doctorado, ni de institutos universitarios cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni cursos que se hayan seguido para el acceso a la función pública o para la adaptación al régimen jurídico de los puestos de trabajo.

2. Por servicios prestados en cualquier administración pública como funcionario. Hasta un máximo de 8 puntos, conforme a los apartados siguientes:

2.1. 0,05 puntos por mes completo de servicios efectivos prestados en puesto de trabajo de funcionario encuadrado en el antiguo grupo A1.

2.2. 0'04 puntos por mes completo de servicios efectivos prestados en puesto de trabajo de funcionario encuadrado en el antiguo grupo A2.

2.3. 0'03 puntos por mes completo de servicios efectivos prestados en puesto de trabajo de funcionario encuadrado en el antiguo grupo C1.

2.4. 0,02 puntos por mes completo de servicios efectivos prestados en puesto de trabajo de funcionario encuadrado en el antiguo grupo C2.

2.5. 0,01 puntos por mes completo de servicios efectivos prestados en puesto de trabajo de funcionario encuadrado en el antiguo grupo E.

La experiencia se acreditará mediante certificación en al que constará expresamente el vínculo con la administración, la plaza ocupada y el periodo trabajado.

3. Por estar incluido en grupos de mejora puestos en marcha y evaluados satisfactoriamente: 0'5 puntos por grupo de mejora con un máximo de 1'5 puntos.

4. Valenciano. Se valorarán los conocimientos de valenciano según certificación expedida por la Junta Cualificadora de Conocimientos de Valenciano o título homologado según la siguiente escala:

4.1. Conocimientos Orales: 0,5 puntos

4.2. Grado Elemental: 1 punto



4.3. Grado Medio: 1,5 puntos

4.4. Grado Superior: 2 puntos.

*En caso de empate, se dirimirá por la antigüedad en la forma valorada en el apartado 2.1. Si persistiera, por la mayor puntuación obtenida en el apartado 2.2. y en su caso, por la correspondiente al apartado 2.3, 3 y 4 sucesivamente.*

**NOVENA. NOMBRAMIENTOS POR MEJORA DE EMPLEO.** *A los funcionarios nombrados por mejora de empleo se les reservará durante el tiempo de duración del mismo, el puesto de trabajo del cual fueran titulares y se les considerará en servicio activo en el grupo de titulación al cual pertenezcan.*

**DECIMA. REGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA.**

*1. Salvo justificación expresa en relación con las necesidades del servicio, la provisión mediante el sistema de mejora de empleo se efectuará con preferencia a otras bolsas de empleo temporal cuando se estime razonablemente que la duración de la situación de vacante o de la sustitución sea igual o superior a seis meses.*

*2. El régimen de funcionamiento de la presente bolsa será el regulado con carácter general en la orden de 18/2018 19 de julio sobre regulación de bolsas de empleo temporal para proveer provisionalmente puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat”*

Que se publique en el tablón de anuncios de la Corporación y en la página web del Ayuntamiento.

Lo que se hace público para general conocimiento y a los efectos previstos en la legislación vigente.

Alcalde-Presidente,

Fdo: Antonio Puerto García  
Fecha: 24/07/2019 Hora: 14:43:08

