



MODELO 2019 ACT.3 DEPARTAMENTO URBANISMO

ACT. 3

SOLICITUD INFORME O CERTIFICADO URBANÍSTICO MUNICIPAL PREVIO A TRAMITACIÓN DE INSTRUMENTO DE INTERVENCIÓN AMBIENTAL, ACTIVIDAD COMERCIAL O APERTURA DE ESPECTÁCULOS.

| DATOS DE LA PERSONA INTERESADA | | | |
|---|-------|---|--------------------------|
| Nombre y apellidos* | | DNI/CIF | |
| DATOS DE REPRESENTACIÓN (en su caso) | | | |
| Nombre y apellidos* | | DNI/CIF | |
| Domicilio del interesado o representante (para notificaciones)* | | | |
| Población* | C.P.* | Teléfono | Fax o Correo Electrónico |
| * Los campos marcados con asterisco son obligatorios. En caso de que la persona interesada no cumplimente los campos obligatorios, su solicitud puede no ser atendida. | | | |
| DATOS DE LA NOTIFICACION | | | |
| PERSONA A NOTIFICAR | | MEDIO DE NOTIFICACIÓN¹ | |
| <input type="checkbox"/> Solicitante | | <input type="checkbox"/> Notificación electrónica (En este caso será obligatorio facilitar un e-mail de contacto) | |
| <input type="checkbox"/> Representante | | <input type="checkbox"/> Notificación postal | |
| ¹ Conforme al artículo 14 de la Ley 39/2015, las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Publicas a través de medios electrónicos o no. Están obligados los siguientes sujetos: a) Las personas jurídicas, b) Las entidades sin personalidad jurídica, c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria y en todo caso los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles, d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración. | | | |
| Oposición expresa de la persona interesada a la consulta de datos obrantes en la Administración: De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015, la consulta de datos es AUTORIZADA por las personas interesadas salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. | | | |
| <input type="checkbox"/> NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Ayuntamiento de Aspe realice consulta de los datos del solicitante/representante a la Dirección General de Policía Nacional, TGSS, DGT u otros organismos públicos mediante servicios interoperables y aporta fotocopia de su DNI/NIE y resto de documentos. | | | |
| DATOS DE LA ACTIVIDAD: | | | |
| ACTIVIDAD: | | | |
| EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD: | | REF. CATASTRAL: | |

Documentación que se debe acompañar:

- Plano de emplazamiento de la actividad, referido al vigente Plan General de Ordenación Urbana. (En caso de actividad sometida a Autorización Ambiental Integrada se acompañará plano georreferenciado donde figure la totalidad de la parcela ocupada por la instalación proyectada).
- Memoria descriptiva de la instalación o actividad que contenga sus características principales.
- Necesidad de uso y aprovechamiento del suelo.
- Requerimientos de la instalación respecto a los servicios públicos esenciales.
- Justificante del pago de la tasa correspondiente.

EXPONE:

Considerando que la actividad descrita está sujeta al régimen de:

- Comunicación de actividades inocuas.
- Declaración responsable ambiental
- Declaración responsable comercial (Voluntario)
- Licencia Ambiental
- Autorización Ambiental Integrada
- Procedimiento de apertura de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos (excepto los que se vayan a llevar a cabo en instalaciones eventuales, portátiles o desmontables).

Y como trámite previo a la Comunicación, Declaración Responsable o Solicitud del pertinente instrumento de intervención ambiental, actividad comercial o apertura de espectáculos,

SOLICITA:

Que previos los trámites y pago de los derechos correspondientes, se expida Informe Urbanístico Municipal acreditativo de la compatibilidad de la Memoria o Proyecto Técnico con el planeamiento urbanístico y con las Ordenanzas Municipales relativas al mismo.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES LEY ORGÁNICA 3/2018 LOPDGDD

| | |
|--|---|
| Responsable Tratamiento | Ayuntamiento de Aspe |
| Domicilio del Responsable | Área de Ordenación del Territorio Dirección: Plaza Mayor, 1, 03680 Aspe, Alicante CIF: P0301900G Correo: urbanismo@aspe.es Teléfono: 966 91 99 00 |
| Delegado de Protección de Datos | Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: (1). Correo electrónico: dpd@aspe.es (2). Correo ordinario: Carta dirigida al DPD – Plaza Mayor, 1, 03680 Aspe, Alicante |
| Finalidades | Las finalidades de este tratamiento son: (1). Gestión de Informe o Certificado urbanístico municipal previo a tramitación de instrumento de intervención ambiental, actividad comercial o apertura de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos. |
| Conservación de los datos | Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información pública. |
| Legitimación / Bases jurídicas | Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local. Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control ambiental de Actividades en la |



| | |
|-----------------------------------|--|
| | Comunitat Valenciana. |
| Destinatarios de sus datos | No se comunican datos a otras entidades. |
| Derechos | <p>Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, Vd. puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos.</p> <p>Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Aspe, Registro de Entrada, Plaza Mayor, 1, 03680 Aspe, indicando “Delegado de Protección de Datos”.</p> <p>Esta solicitud puede realizarla mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Correo ordinario. 2) Correo electrónico a dpd@aspe.es 3) Instancia presencial o en Sede Electrónica. <p>En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que Vd. debe incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.</p> |

FIRMA

_____, _____ de _____ de 2.0__.

LA PERSONA QUE FIRMA ²

²Con la firma de la presente solicitud Vd. declara que los datos aportados son veraces y están actualizados, comprometiéndose a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.

SE DEBE GENERAR AUTOLIQUIDACIÓN DE LA TASA

Es de aplicación la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tramitación de Expedientes relativos al ejercicio de Actividades en el municipio de Aspe:

<https://sede.aspe.es/eParticipa/Products/Carpeta/Public/Autoliq/InetAutoliqPublic.aspx?TypeId=39032&URLConfirmation=InetAutoliqConfirmationPublic.aspx&AppScope=CIUDADANO&Type=A&parIncTypeCode=ACTIVID&parIncTypeInst=1&parIncTypeYear=0>

Epígrafe 1 – Certificado o informe de Compatibilidad Urbanística.....30,00 €

A LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE ASPE

Puede presentar este escrito en:

- Preferentemente en el **Registro Electrónico**, acceder al registro <https://sede.aspe.es/eParticipa> operativo las 24 horas del día
- En Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Aspe, Plaza Mayor nº 1. Tel. 966 919 900 Fax 965 492 222 en horario de apertura al público.