



ACT.4-C DEPARTAMENTO URBANISMO

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES

(Para Actividades comerciales minoristas y actividades de prestación de servicios previstas en el anexo de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios.)

DATOS DE LA PERSONA TITULAR DE LA ACTIVIDAD			
Nombre y apellidos*		DNI/CIF*	
DATOS DE REPRESENTACIÓN (en su caso)			
Nombre y apellidos*		DNI/CIF*	
Domicilio de la persona interesada o representante (para notificaciones)*			
Población*	C.P.*	Teléfono	Fax o Correo Electrónico
* Los campos marcados con asterisco son obligatorios. En caso de que la persona interesada no cumplimente los campos obligatorios, su solicitud puede no ser atendida.			
DATOS DE LA NOTIFICACION			
PERSONA A NOTIFICAR		MEDIO DE NOTIFICACIÓN ¹	
<input type="checkbox"/> Solicitante <input type="checkbox"/> Representante		<input type="checkbox"/> Notificación electrónica (En este caso será obligatorio facilitar un e-mail de contacto) <input type="checkbox"/> Notificación postal	
¹ Conforme al artículo 14 de la Ley 39/2015, las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos o no. Están obligados los siguientes sujetos: a) Las personas jurídicas, b) Las entidades sin personalidad jurídica, c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria y en todo caso los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles, d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.			
Oposición expresa de la persona interesada a la consulta de datos obrantes en la Administración: De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015, la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.			
<input type="checkbox"/> NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Ayuntamiento de Aspe realice consulta de los datos del solicitante/representante a la Dirección General de Policía Nacional, TGSS, DGT u otros organismos públicos mediante servicios interoperables y aporta fotocopia de su DNI/NIE y resto de documentos.			
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:			
ACTIVIDAD:			
EPÍGRAFE CATÁLOGO ANEXO LEY 12/2012:		FECHA PREVISTA INICIO ACTIVIDAD:	
TIPO DE INMUEBLE: <input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Nave industrial <input type="checkbox"/> Garaje <input type="checkbox"/> Almacén agrícola <input type="checkbox"/> Vivienda			

EMPLAZAMIENTO CONCRETO DE LA ACTIVIDAD:

Dirección:	Ref. Catastral:	Superficie (nunca superior a 750 m2 de superficie útil de exposición y venta al público):
-------------------	------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

Expediente del Informe Urbanístico Municipal, si se ha solicitado (voluntariamente) con anterioridad a esta Declaración

- En caso de haberse emitido en plazo (un mes desde su solicitud), indicar nº de expediente: _____
- En caso de no haberse emitido en dicho plazo, indicar fecha de solicitud: _____

Obras o instalaciones necesarias para el ejercicio de la actividad. Señálese lo que proceda:

- No ha sido necesario efectuar obras o instalaciones.
- Ha realizado obras en el local correspondiente donde se va a instalar la actividad y por lo tanto, aporta la siguiente documentación:
 - O bien copia de la Declaración Responsable registrada de entrada en el Ayuntamiento.
 - O bien copia del Decreto/Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de concesión de licencia urbanística (de edificación, intervención u otras.)

MANIFIESTA:

- Que pretende realizar la actividad indicada expresamente, formulando para ello **DECLARACIÓN RESPONSABLE** de que cumple con las medidas establecidas en la normativa vigente para el ejercicio de una actividad comercial y de servicios, y **en la normativa de seguridad, de salubridad, de accesibilidad y urbanística aplicable**, y que se compromete a mantener su cumplimiento durante todo el periodo de tiempo que dure el ejercicio de la actividad. que posee la documentación que así lo acredita. A tal efecto, manifiesta que la actividad declarada (en la concreta ubicación indicada) es compatible con el planeamiento urbanístico municipal.

- Que, previamente a la formalización de esta Declaración Responsable, ha obtenido, en su caso, las autorizaciones o formulado las comunicaciones que son legalmente exigibles por la normativa sectorial aplicable a la actividad. En tal caso se indican cuáles han sido las autorizaciones obtenidas o comunicaciones formalizadas:.....

- Que conoce que, en virtud de lo establecido en el apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a la declaración responsable, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

SOLICITA:

Se tenga por presentado este escrito, junto con la documentación esencial que se adjunta, a los efectos legales procedentes y como documento previo al inicio de la actividad que se pretende realizar.

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ACOMPAÑAR:

- a) Si se trata de una persona jurídica, comunidad de bienes, etc., copia de la escritura inscrita en el registro mercantil y CIF o documento probatorio de la constitución de la misma, así como los poderes del representante si no se deducen claramente de la escritura.

<input type="checkbox"/>	b) Memoria o Proyecto técnico descriptivo de la actividad (con el concreto contenido establecido en la "Guía de Contenidos Mínimos") en el que se incluirá la justificación de que se trata de actividad comercial o de servicios sujeta a declaración responsable según la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, con la modificación incorporada por la Ley 14/2013, de 27 de septiembre. Dicha Memoria o Proyecto deberá ser suscrita por técnico competente y deberá acompañarse de Declaración Responsable del Técnico que la haya elaborado relativa a la competencia técnica para su elaboración. No será necesario acompañar dicha declaración responsable cuando la Memoria o Proyecto técnico esté visada o registrada por Colegio Oficial.
<input type="checkbox"/>	c) Certificación final suscrita por técnico competente (acompañada de Declaración Responsable de dicho técnico certificante relativa a la competencia técnica para su elaboración) acreditativa de que las instalaciones cumplen con toda la normativa vigente para el ejercicio de una actividad comercial y de servicios, y en materia de seguridad, de salubridad, de accesibilidad y urbanística aplicable, exigibles para poder iniciar el ejercicio de la actividad.
<input type="checkbox"/>	d) Documento acreditativo o justificativo del ingreso de las tasas correspondientes.
<input type="checkbox"/>	e) Informes o autorizaciones sectoriales que, en su caso, fueran preceptivas para el desarrollo de la actividad.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable Tratamiento	Ayuntamiento de Aspe
Domicilio del Responsable	Área de Ordenación del Territorio Dirección: Plaza Mayor, 1, 03680 Aspe, Alicante CIF: P0301900G Correo: urbanismo@aspe.es Teléfono: 966 91 99 00
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: (1). Correo electrónico: dpd@aspe.es (2). Correo ordinario: Carta dirigida al DPD – Plaza Mayor, 1, 03680 Aspe, Alicante
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son: (1). Gestión de Declaración Responsable Comercial o de determinados servicios.
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local. Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios Ordenanza Reguladora de la Tramitación de Expedientes relativos al Ejercicio de Actividades en el municipio de Aspe.
Destinatarios de sus datos	No se comunican datos a otras entidades.

Derechos	<p>Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado.</p> <p>Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Aspe, Registro de Entrada, indicando "Responsable de Protección de Datos" en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).</p> <p>Esta solicitud puede realizarla mediante:</p> <p>(1). Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe "Domicilio del Responsable" en este mismo documento.</p> <p>(2). Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es: dpd@aspe.es</p> <p>En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones:</p> <p>(1). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).</p> <p>(2). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.</p>
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FIRMA

_____, _____ de _____ de 2.0__.

LA PERSONA QUE FIRMA ²

²Con la firma de la presente solicitud Vd. declara que los datos aportados son veraces y están actualizados, comprometiéndose a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.

Más información relativa al procedimiento en el reverso de esta página.

SE DEBE GENERAR AUTOLIQUIDACIÓN DE LA TASA

Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Tramitación de Expedientes relativos al ejercicio de Actividades en el municipio de Aspe.

Epígrafe 2.3- Por tramitación de expedientes sometidos a Declaración Responsable

Cuota fija y cuota variable.

Cuota fija.....150,00 Euros

Cuota variable: A la cuota fija se le aplica el coeficiente (multiplicador) referido a la valoración del elemento superficie computable del local destinado a la actividad, expresado en metros cuadrados, según las reglas del IAE

COEFICIENTE DE SUPERFICIE

- De 0 a 150 m2.....1 = (150,00 x 1 = 150,00€ cuota a ingresar)
- De 151 a 400 m2.....1,5 = (150,00 x 1,5 = 225,00€ cuota a ingresar)
- De 401 a 750 m2.....2 = (150,00 x 2 = 300,00€ cuota a ingresar)

A LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE ASPE

Puede presentar este escrito en:

- Preferentemente en el **Registro Electrónico**, acceder al registro <https://sede.aspe.es/eParticipa> operativo las 24 horas del día

- *En Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Aspe, Plaza Mayor nº 1. Tel. 966 919 900 Fax 965 492 222 en horario de apertura al público.*

Efectos de la formulación de la Declaración Responsable de Establecimientos Comerciales y de determinados Servicios

La presentación ante el Ayuntamiento de esta declaración responsable, con la documentación necesaria, **permitirá al interesado la apertura e inicio de la actividad**, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las administraciones públicas.

NOTA IMPORTANTE:

El traslado, la modificación de la clase de actividad y la modificación sustancial de estas actividades estará igualmente sometida al régimen de declaración responsable, salvo que impliquen un cambio en el instrumento de intervención, debiendo someterse en ese caso al régimen de intervención ambiental o comercial que corresponda, y sin perjuicio de la necesidad de obtener o renovar, en su caso, las diversas autorizaciones sectoriales que sean pertinentes para el ejercicio de la actividad, en los períodos establecidos en la normativa reguladora vigente correspondiente.