

**ANUNCIO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE MIXTO DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO EN MODALIDAD DE ARRENDAMIENTO Y PAGO POR COPIA DEL AYUNTAMIENTO DE ASPE .**

(Expte. 4-022-2017. Ref. G/GUA/vme/ags)

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Aspe, de fecha 4 de julio de 2017, han sido aprobados los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas así como el inicio del procedimiento de adjudicación del contrato mixto de “**Servicios de impresión, fotocopiado y escaneo en modalidad de arrendamiento y pago por copia del Ayuntamiento de Aspe**”, mediante tramitación del expediente ordinaria, procedimiento **negociado con publicidad** y adjudicación a la oferta económicamente más ventajosa en función de varios criterios de adjudicación, conforme a la cláusula decimocuarta del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, siendo su contenido el siguiente:

**A) ENTIDAD ADJUDICADORA**

1. Organismo: Ayuntamiento de Aspe
2. Dependencia que tramita el expediente: Servicios Generales.
3. Número de expediente: 4-022-2017.

**B) OBJETO DEL CONTRATO.**

1. Descripción del objeto: Prestación del servicio de impresión en la modalidad de alquiler del equipamiento multifunciones y pago por copia, todo ello de conformidad con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato.
2. División por lotes y número: NO.
3. Lugar de ejecución: Aspe.
4. Duración: Plazo máximo para entrega e instalación de las máquinas a suministrar será de TREINTA DIAS NATURALES.

Y la duración del contrato referido al Servicio de impresión en modalidad de alquiler de equipamiento multifunciones y pago por copia será hasta el 30 de junio de 2019.

**C) TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN**

1. Tramitación: Ordinaria.
2. Procedimiento: Negociado con publicidad.
3. Subasta electrónica: NO
4. Forma de adjudicación: Oferta económicamente más ventajosa (en función de varios criterios de adjudicación, conforme a la cláusula Decimocuarta del Pliego de Cláusulas Administrativa Particulares.

**D) TIPO DE LICITACIÓN. IMPORTE TOTAL:**

Tipo máximo de licitación: El presupuesto máximo de licitación: **50.200,00 €** (IVA incluido), correspondiendo 41.487,60 € al objeto del contrato, y 8.712,40€ al Impuesto sobre el Valor Añadido ( 21%). De la anterior cantidad corresponde 28.000,00 €(Iva incluido) al servicio de mantenimiento y consumibles-excepto papel-; y 22.200,00€ (Iva incluido) al suministro del arrendamiento de las máquinas.

**E) GARANTÍA PROVISIONAL:** No se exige.

**F) OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN:**

1. Entidad: Ayuntamiento de Aspe
2. Domicilio: Plaza Mayor, 1
3. Localidad y código postal: 03680 ASPE
4. Dependencia: Servicios Generales del Ayuntamiento (1ª planta)

5. Teléfono: 966 919 900
6. Telefax: 965 492 222
7. Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Aspe.

#### **G) REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATISTA:**

Clasificación de contratista: No se requiere.

Criterios de solvencia económico – financiera (uno de los medios siguientes):

1. Volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los cinco últimos concluidos deberá ser superior a 50.000,00€ anuales en al menos una de las anualidades.
2. En el caso de empresas de nueva creación, se acreditará mediante certificados de entidades bancarias que acrediten el normal tráfico bancario con el licitante.

Criterios de solvencia técnica, cualquiera de los siguientes:

1. Relación de los principales suministros realizados en los últimos cinco años que incluyan importe, fechas y destinatario, público o privado, de los mismos. El importe de los mismo deberá ser igual o mayor a una anualidad del contrato.
2. Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.
3. Declaración del material, instalaciones y equipo de que disponga el empresario para la realización del contrato.
4. Titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.

#### **H) PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN:**

1. Fecha límite de presentación: Hasta QUINCE DÍAS naturales desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín oficial de la provincia de Alicante.

(Si el último día fuera festivo se prolongará el plazo al siguiente día hábil de conformidad con el art. 30.5 de la Ley 39/2015).

2. Documentación a presentar: Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Lugar de presentación: Registro General del Ayuntamiento de Aspe (de 9:00 a 14:30 horas de lunes a viernes), o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 octubre.

4. Entidad: Ayuntamiento de Aspe

5. Domicilio: Plaza Mayor, 1

6. Localidad y código postal: 03680 ASPE

#### **I) APERTURA DE LAS OFERTAS**

1. Entidad: Ayuntamiento de Aspe

2. Domicilio: Plaza Mayor, 1

3. Localidad y código postal: 03680 ASPE

4. Fecha: El segundo día hábil siguiente tras el cierre de plazo de presentación de proposiciones (que no recaiga en sábado). Hora: 13:00 horas.

#### **J) OTRAS INFORMACIONES**

1. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario, hasta el máximo previsto de 500€.

2. Perfil del contratante: [www.aspe.es](http://www.aspe.es)

Aspe a 10 de julio de 2017

EL ALCALDE,

Fdo. Antonio Puerto García.