



(MODELO 2018 PEDU-1)

SOLICITUD PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA ESCOLARIZACIÓN DE MENORES Y/O DISCAPACITADOS

1. PERSONA SOLICITANTE.

APELLIDOS Y NOMBRE:

NIF:

TELÉFONO

DOMICILIO

2. EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE:

APELLIDOS Y NOMBRE

NIF:

TELÉFONO

DOMICILIO

3 . DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:

4 . DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR (Sustituible por volante convivencia)

PARENTESCO

NOMBRE Y APELLIDOS

DNI

FIRMA

1.

2.

3.

4.

5.

6.

La persona solicitante y los miembros de la unidad de convivencia mayores de edad arriba firmantes, **AUTORIZAN área de Educación del Ayuntamiento de Aspe**, para que solicite la información necesaria relativa a los ingresos económicos de los que sean titulares las personas firmantes de este documento, con motivo de tramitar la solicitud presentada de AYUDA PAEMD, a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el Instituto Nacional o a la Tesorería General ambos de la Seguridad Social, al Servicio Público de Empleo, al servicio de Títulos, Oficina de Catastro y al Ayuntamiento de Aspe, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter personal.

5 . DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- a) Instancia genérica, que deberá estar suscrita por la persona interesada o su representante legal.
- b) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, NIE, pasaporte se la persona solicitante y de los miembros de la unidad familiar de convivencia.
- c) Fotocopia del libro de familia, actas de nacimiento o Título de Familia Numerosa.
- d) Justificantes de ingresos de la unidad de convivencia. La renta anual disponible se justificará con la documentación que se relaciona:
 - Certificado/s de ingresos provenientes de salarios que se justificarán con:
 - *Fotocopia de contrato de trabajo y 6 últimas nóminas.
 - *Certificado de prestaciones desempleo, subsidio desempleo, Renta Activa de Inserción (RAI), Renta Garantizada de Ciudadanía (RGC)...
 - *Fotocopia de la última declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas, o en su defecto certificado de Hacienda de datos fiscales.
 - * Declaración responsable indicando situación económica y medios de subsistencia de que dispone, relativa a los últimos 12 meses.
 - En el supuesto de trabajadores/as desempleados/as, fotocopia de inscripción, y mantenimiento de alta como demandante de empleo, hoja DARDE y certificado negativo de prestaciones, subsidio, de todos los miembros de la unidad familiar de convivencia en edad laboral.
 - Certificado/s o informe/s de saldo/s de libreta/s de ahorro/s, cuenta/s corriente/s, plazo/s fijo/s, acciones, títulos, depósitos..., e intereses bancarios que generan.
 - Extracto de cuentas bancarias de los últimos 6 meses.
 - Certificado de vida laboral.
- e) Certificado de la/s pensión/es del año en curso.
- f) En el caso de pensiones del Fondo de Asistencia Social, FAS, o LISMI copia del último ingreso recibido.
- g) Certificado de discapacidad en donde indique el grado valorado.
- h) En el supuesto de separaciones matrimoniales, divorcios, o rupturas de relaciones de parejas de hecho, con hijos en común, fotocopia de la sentencia y/o del convenio regulador, donde se determine la pensión alimenticia y/o compensatoria. Si en el momento de la solicitud no hubiese recaído sentencia o no existiese convenio regulador, se deberán acreditar que se han iniciado los trámites oportunos para su obtención, (informe del letrado que así lo acredite...).
- i) En el supuesto de impago de pensiones referidas en el punto anterior, fotocopia de la demanda interpuesta ante la autoridad competente.
- j) En el supuesto de que las personas beneficiarias sean menores, acreditación de que el/la solicitante ostenta la representación legal del/la menor para el/la que se solicita las prestaciones económicas recogidas en las presentes bases, donde se ponga de manifiesto quien ostenta la tutela y la guarda y custodia del/la menor, a través de sentencia de separación matrimonial, convenio regulador, resolución de acogimiento familiar...



- k) Autorización expresa al Ayuntamiento para que éste realice el pago de la prestación económica que le sea aprobada, en el número de cuenta designado por la persona solicitante (Ficha de Mantenimiento de Terceros).

**6 . Oposición expresa del interesado/a a la consulta de datos en la Administración:
De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.**

NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Ayuntamiento de Aspe realice consulta de los datos del solicitante/representante a la D.G.P., TGSS, DGT , INSS, u otros organismos públicos mediante servicios interoperables y aporta fotocopia compulsada de su DNI/NIE y resto de documentos.

En caso de que no preste consentimiento deberá aportar el documento o certificado justificativo.

La fotocopia del DNI/NIE es sustituida por los datos de identificación que se consultan a través del servicio de verificación de identidad que utiliza de plataforma de intermediación que el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas pone a disposición del resto de las Administraciones Públicas, para garantizar el derecho reconocido en los artículos 28.2 y 53.1.d) de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre, de Procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Aspe, adede 201

Firma del/de la Solicitante

Firma del Representante

AL ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ASPE

Puede presentar este escrito en:

*Preferentemente en el **Registro Electrónico**, acceder al registro <https://sede.aspe.es/eParticipa> operativo las 24 horas del día
Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Aspe, Plaza Mayor nº 1. Tel. 966 919 900 Fax 965 492 222*

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos personales aportados serán incorporados en ficheros titularidad del Ayuntamiento de Aspe, cuya finalidad es la gestión de los asuntos relacionados con la tramitación de la presente solicitud en el Área de Territorio y Urbanismo.

Sus datos pueden ser cedidos a otras Administraciones Públicas cuya intervención pudiera ser necesaria para la tramitación y/o control de dichos asuntos, a las entidades cuyo concurso esté recogido en la tramitación de estos asuntos y en el resto de supuestos previstos por la Ley. Con la firma de la presente solicitud Vd. otorga consentimiento para el tratamiento y, en su caso, cesión de sus datos personales en los términos contenidos en la presente cláusula.

Usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, enviando una solicitud mediante correo electrónico a la dirección secretaria@ayto.aspe.es o presentando / remitiendo dicha solicitud por escrito a: Ayuntamiento de Aspe – Registro de Entrada, Plaza Mayor, 1, 03680 Aspe. En todos los casos, la solicitud debe contener acreditación sobre su identidad (fotocopia de su D.N.I., Pasaporte, NIE u otro documento acreditativo equivalente), o bien su consentimiento para que su identidad sea consultada telemáticamente por el Ayuntamiento de Aspe.
