



SOLICITUD DE RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN.

Nº EXPTE.: _____

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre	DNI/CIF
Apellidos	

Oposición expresa del interesado a la consulta de datos obrantes en la Administración: De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015 la consulta de datos es AUTORIZADA por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que el Ayuntamiento de Aspe realice consulta de los datos del solicitante/representante a la Dirección General de Policía Nacional mediante servicios interoperables y aporta fotocopia compulsada de su DNI/NIE

EN CASO DE QUE NO PRESTE CONSENTIMIENTO DEBERÁ APORTAR FOTOCOPIA DEL DNI/NIE COMPULSADA.

La fotocopia del DNI/NIE es sustituida por los datos de identificación que se consultan a través del servicio de Verificación de la Identidad que utiliza la plataforma de intermediación que el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas pone a disposición del resto de las Administraciones Públicas para garantizar el derecho reconocido en los artículos 28.2 y 53.1 d) de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso, debiendo aportar documentación acreditativa de la representación)

Nombre	DNI/CIF
Apellidos	

3. DATOS DE LA NOTIFICACIÓN

PERSONA A NOTIFICAR	MEDIO DE NOTIFICACIÓN ¹
<input type="checkbox"/> Solicitante <input type="checkbox"/> Representante	<input type="checkbox"/> Notificación electrónica (comparecencia en sede electrónica) <input type="checkbox"/> Notificación postal

Sólo para personas físicas (No obligadas a notificación electrónica)

Tipo Vía	Dirección		
Población	Provincia	C.P.	Teléfono

Para sujetos obligados a notificación electrónica ¹ o personas físicas que soliciten la notificación electrónica

Correo electrónico ²	
---------------------------------	--

¹ Conforme al artículo 14 de la Ley 39/2015, las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos o no. Están obligados los siguiente sujetos: a) Las personas jurídicas, b) Las entidades sin personalidad jurídica, c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria y en todo caso los notarios y registradores de propiedad y mercantiles, d) Quien representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

² El correo electrónico que no indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas.

4. EXPONE:

Que en virtud de este escrito interpone reclamación de responsabilidad patrimonial de la Administración Pública, por los siguientes hechos y fundamentos de Derecho:

ANTECEDENTES DE HECHO:

1. Daños Producidos: descripción y circunstancias de tiempo y lugar:

2. Causa del daño producido, qué relación tiene con el Ayuntamiento.

3. La evaluación económica de la responsabilidad patrimonial asciende a la cantidad de _____ euros, según se acredita mediante las facturas e informes adjuntos (detallar)

4. En el caso de que existan testigos de los hechos, relacione nombre, dirección y teléfono, salvo si se aporta declaración de éstos en documento aparte:

Nombre	
Dirección	Teléfono
Nombre	
Dirección	Teléfono

En virtud de lo expuesto y, de conformidad con los artículos 32 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y el artículo 67 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



5. INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable	Ayuntamiento de Aspe
Finalidades	Gestión de expedientes de Responsabilidad Patrimonial
Legitimación	Consentimiento del interesado. Bases jurídicas ampliadas en la información adicional.
Destinatarios	WILLIS IBERIA, Correduría de Seguros y Reaseguros S.A. MAPFRE ESPAÑA, Compañía de Seguros y Reaseguros S.A.
Derechos sobre sus datos	Acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional.
Información adicional	Debe consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el punto 6.

CONSENTIMIENTO

<input type="checkbox"/>	Marcando la presente casilla manifiesto mi consentimiento expreso, inequívoco e informado para el tratamiento de mis datos personales en los términos expuestos en esta cláusula.
--------------------------	---

6. INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable Tratamiento	Ayuntamiento de Aspe
Domicilio del Responsable	Área de Secretaría Dirección: Plaza Mayor, 1, 03680 Aspe, Alicante CIF: P0301900G Correo Patrimonio secretaria@aspe.es Teléfono: 966 91 99 00
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: (1). Correo electrónico: dpd@aspe.es (2). Correo ordinario: Carta dirigida al DPD – Plaza Mayor, 1, 03680 Aspe, Alicante
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son: (1). Expedientes de Responsabilidad Patrimonial
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Consentimiento del interesado Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos)
Destinatarios de sus datos	WILLIS IBERIA, Correduría de Seguros y Reaseguros S.A. MAPFRE ESPAÑA, Compañía de Seguros y Reaseguros S.A.
Derechos	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Aspe, Registro de Entrada, indicando "Responsable de Protección de Datos" en la que conste claramente, además de

	<p>su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).</p> <p>Esta solicitud puede realizarla mediante:</p> <p>(1). Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe "Domicilio del Responsable" en este mismo documento.</p> <p>(2). Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es: dpd@aspe.es</p> <p>En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones:</p> <p>(1). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).</p> <p>(2). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.</p>
--	--

7. SOLICITA:

Primero: Que previos los actos de instrucción que sean necesarios, se dicte resolución (o acuerdo indemnizatorio) por el que se reconozca a esta parte el derecho a una indemnización de _____ euros, por los daños producidos en los términos expresados en los antecedentes de este escrito.

Segundo: Que se admita a trámite y se proceda a la práctica de los siguientes medios de prueba con objeto de acreditar debidamente los hechos mencionados en esta reclamación:

El abajo firmante queda informado de que la presente solicitud inicia el procedimiento administrativo, que deberá resolverse en el plazo máximo de 6 meses y, en caso de transcurrir el citado plazo sin que le sea notificada la resolución, se producirá la desestimación por silencio administrativo negativo, sin perjuicio de las causas de suspensión del plazo, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

_____, _____ de _____ de 2.0__.

Firma del **interesado** o del **representante** (en su caso):²

²Con la firma de la presente solicitud Vd. declara que los datos aportados son veraces y están actualizados, comprometiéndose a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.

A LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE ASPE

Puede presentar este escrito en:

Preferentemente en el **Registro Electrónico**, acceder al registro <https://sede.aspe.es/eParticipa> operativo las 24 horas del día
Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Aspe, Plaza Mayor nº 1. Tel. 966 919 900 Fax: 965 492 222